



Junta de Freguesia

ENTRADA	COBRANÇA
Processo _____	GR n° _____
Data ____/____/20____	Taxa: _____ €
N° de Registo _____	_____/____/20____
O Funcionário _____	

## REQUERIMENTO » Licença de atividades ruidosas de carácter temporário

Exmo. Senhor  
Presidente da Junta de Freguesia de Pedrógão

### IDENTIFICAÇÃO DO(A) REQUERENTE - ENTIDADE ORGANIZADORA

Nome \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

NIF | NIPC \_\_\_\_\_ Est. Civil \_\_\_\_\_ Data Nasc. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Documento de Identificação:

Cartão de Cidadão  Bilhete de Identidade  Passaporte  Outro \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ Arquivo \_\_\_\_\_ Válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Telf. | Telm. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Na qualidade de:  Organizador  Outro: \_\_\_\_\_

### IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE DO(A) REQUERENTE

Nome \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

NIF | NIPC \_\_\_\_\_ Est. Civil \_\_\_\_\_ Data Nasc. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Documento de Identificação:

Cartão de Cidadão  Bilhete de Identidade  Passaporte  Outro \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ Arquivo \_\_\_\_\_ Válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Telf. | Telm. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

### VEM REQUERER

Nos termos da alínea c), número 3, do artigo 16º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a emissão de licença para realização de atividade ruidosa de carácter temporário.

### CARACTERIZAÇÃO DO EVENTO

Nome \_\_\_\_\_

Tipo de evento/motivo \_\_\_\_\_

Localização (arruamento, n° de polícia): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Freguesia \_\_\_\_\_

Espaço fechado:  Sim  Não

Espaço Público

Proximidade de recetores sensíveis (menor que 100 m)



Junta de Freguesia

### Período da Licença

Data de início \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a partir das \_\_\_\_\_ horas

Data do termo \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ até às \_\_\_\_\_ horas

### Medidas de prevenção e de redução do ruído

Estão previstas:  Não  Sim. Quais?

---

---

---

### Data e Assinatura

Pedrógão, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do requerente/representante e carimbo)

### Checklist - Documentos a apresentar:

- Cópia do cartão de contribuinte ou do cartão de pessoa coletiva;
- Cópia do BI ou cartão do cidadão do requerente e representante (quando aplicável)
- 2 (dois) cartazes do evento/atividade;
- Planta de localização do local;
- Comprovativo de pagamento dos direitos de autor;
- Licença especial de ruído.

### Deliberação/Despacho

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---