



junta de freguesia

ENTRADA	COBRANÇA
Processo _____	GR nº _____
Data ____ ____ 20____	Taxa: _____, ____ €
Nº de Registo _____	_____/_____/20____
O Funcionário	

REQUERIMENTO » Apoio de Atividade

Exmo. Senhor
Presidente da Junta de Freguesia de Pedrógão

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE | ENTIDADE ORGANIZADORA

Nome/Denominação _____

Morada/Sede _____

Localidade _____ Código postal: _____ - _____

NIF | NIPC _____ Est. Civil _____ Data Nasc. ____ / ____ / ____

Documento de Identificação:

Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade Passaporte Outro _____

Nº _____ Arquivo _____ válido até ____ / ____ / 20____

Telf. | Telm. _____ Email _____

Na qualidade de: Organizador Outro: _____

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE DO(A) REQUERENTE

Nome _____

NIF _____ na qualidade de/cargo: _____

Documento de Identificação:

Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade Passaporte Outro _____

Nº _____ Arquivo _____ válido até ____ / ____ / 20____

Telm. _____ Email _____

VEM REQUERER

Apoio de atividade ao abrigo do Regulamento de Apoio e Comparticipação de Atividades em vigor na Freguesia.

OBJETO DA CANDIDATURA

Designação _____

Tipo de evento/motivo _____

Local de realização/destino _____

Licença de atividade ruidosa

Evento sujeito a licenciamento: Sim | Não

Licença emitida: Sim | Não



junta de freguesia

ENTRADA	COBRANÇA
Processo _____	GR nº _____
Data _____ _____ 20_____	Taxa: _____, ____ €
Nº de Registo _____	_____ / _____ /20____
O Funcionário _____	

Discriminação da Despesa

Fornecedor		Designação	Fatura número	Recibo número	Valor
1					
2					
3					
4					
5					
6					
TOTAL					

Data e Assinatura

Pedrógão, _____ / _____ / 20_____. _____
(Assinatura do requerente/representante e carimbo)

Checklist - Documentos a apresentar com a candidatura:

- Cópia do cartão de pessoa coletiva;
- Cópia do BI ou cartão do cidadão do requerente e/ou representante (quando aplicável)
- 1 cartaz do evento/atividade (quando aplicável);
- Cópia dos documentos da despesa listados (fatura e recibo)
- Declaração de não dívida à segurança social
- Declaração de não dívida às finanças
- Declaração de consentimento RGPD

NOTA: A candidatura só será levada a deliberação, com todos os documentos entregues.

Avaliação/parâmetros | Deliberação

Atividade de interesse para a Freguesia

Sim | Não

Atividade aberta e gratuita para a população

Sim | Não

Associação com sede na Freguesia

Sim | Não Onde: _____

Associação em atividade há mais de 2 anos

Sim | Não

Candidatura apresentada dentro do prazo

Sim | Não

Todos os documentos da checklist apresentados

Sim | Não

Deferido | Indeferido ➤ em reunião do executivo de _____ / _____ /20_____.

Votação: Unanimidade | Maioria

Votos: Presidente Secretário Tesoureiro

Habilitação legal: ao abrigo da alínea v), nº 1, do artigo 16, da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro

Regulamento aplicável	Alínea	Número	Artigo	% máximo	Valor elegível	Valor imputado

O Presidente da Junta: _____