



junta de freguesia

ENTRADA

Processo _____
Data ____/____/20____
Nº de Registo _____
O Funcionário _____

COBRANÇA

GR nº _____
Taxa: _____ €
____/____/20____

REQUERIMENTO » Apoio de Atividade

Exmo. Senhor
Presidente da Junta de Freguesia de Pedrógão

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE | ENTIDADE ORGANIZADORA

Nome/Denominação _____
Morada/Sede _____
Localidade _____ Código postal: _____ - _____
NIF | NIPC _____ Est. Civil _____ Data Nasc. ____/____/____
Documento de Identificação:
☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Outro _____
Nº _____ Arquivo _____ válido até ____/____/20____
Telf. | Telm. _____ Email _____
Na qualidade de: ☐ Organizador ☐ Outro: _____

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE DO(A) REQUERENTE

Nome _____
NIF _____ na qualidade de/cargo: _____
Documento de Identificação:
☐ Cartão de Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte ☐ Outro _____
Nº _____ Arquivo _____ válido até ____/____/20____
Telm. _____ Email _____

VEM REQUERER

Apoio de atividade ao abrigo do Regulamento de Apoio e Participação de Atividades em vigor na Freguesia.

OBJETO DA CANDIDATURA

Designação _____
Tipo de evento/motivo _____
Local de realização/destino _____

Licença de atividade ruidosa

Evento sujeito a licenciamento: ☐ Sim | ☐ Não
Licença emitida: ☐ Sim | ☐ Não



junta de freguesia

ENTRADA

Processo _____
Data ____/____/20____
Nº de Registo _____
O Funcionário _____

COBRANÇA

GR nº _____
Taxa: _____ €
____/____/20____

Discriminação da Despesa

	Fornecedor	Designação	Fatura número	Recibo número	Valor
1					
2					
3					
4					
5					
6					
TOTAL					

Data e Assinatura

Pedrógão, ____/____/20____. _____
(Assinatura do requerente/representante e carimbo)

Checklist - Documentos a apresentar com a candidatura:

- ☐ Cópia do cartão de pessoa coletiva;
- ☐ Cópia do BI ou cartão do cidadão do requerente e/ou representante (quando aplicável);
- ☐ 1 cartaz do evento/atividade (quando aplicável);
- ☐ Cópia dos documentos da despesa listados (fatura e recibo)
- ☐ Declaração de não dívida à segurança social
- ☐ Declaração de não dívida às finanças
- ☐ Declaração de consentimento RGPD

NOTA: A candidatura só será levada a deliberação, com todos os documentos entregues.

Avaliação/parâmetros | Deliberação

Atividade de interesse para a Freguesia	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Atividade aberta e gratuita para a população	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Associação com sede na Freguesia	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Onde: _____
Associação em atividade há mais de 2 anos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Candidatura apresentada dentro do prazo	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Todos os documentos da checklist apresentados	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

☐ Deferido | ☐ Indeferido ➤ em reunião do executivo de ____/____/20____.

Votação: ☐ Unanimidade | ☐ Maioria

Votos: ☐ Presidente ☐ Secretário ☐ Tesoureiro

Habilitação legal: ao abrigo da alínea v), nº 1, do artigo 16, da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro

Regulamento aplicável	Alínea	Número	Artigo	% máximo	Valor elegível	Valor imputado

O Presidente da Junta: _____