



  
ANEXO I

FICHA INDIVIDUAL  
AVALIAÇÃO CURRICULAR

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para preenchimento 1 posto de trabalho – carreira e categoria de Assistente Operacional – área funcional: administrativo (Tempo Parcial)

Candidato: \_\_\_\_\_

Valoração AC \_\_\_\_\_

$$AC = HA + FP + (EPX2) + AD/5$$

**1. Habilitações Académicas**

Habilitação académica	Valoração
Habilitação obrigatória de acordo com a idade do candidato	16 valores
Habilitação de um nível imediatamente superior à escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato	18 valores
Habilitação com dois níveis ou mais níveis superiores à escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato	20 valores

TOTAL HA = \_\_\_\_\_

**2. Formação profissional**

Formação Profissional	Valoração
Sem Formação	10 valores
≤ 7 horas de formação	12 valores
> 7 horas até 21 horas de formação	14 valores
> 21 horas até 35 horas de formação	16 valores
> 35 horas até 50 horas de formação	18 valores
> 50 horas	20 valores

TOTAL FP = \_\_\_\_\_



## ANEXO I

### 3. Experiência Profissional

O Júri procederá à ponderação do desempenho efetivo de funções na área de atividade inerente a posto de trabalho idêntico ao do concurso, devidamente comprovado de acordo com os elementos constantes do curriculum dos candidatos.

Meses	Valoração
Até 12 meses	10 valores
> 12 meses até 24 meses	12 valores
> 24 meses até 36 meses	14 valores
> 36 meses até 48 meses	16 valores
> 48 meses até 60 meses	18 valores
> 60 meses	20 valores

TOTAL EP = \_\_\_\_

### 3. Avaliação de Desempenho (\*)

ESCALA DO SIADAP	VALORAÇÃO
SEM AVALIAÇÃO	12 VALORES
1,0 – 1,9	8 VALORES
2,0 – 2,9	12 VALORES
3,0 – 3,9	14 VALORES
4,0 – 4,4	16 VALORES
4,5 – 4,9	18 VALORES
5,0	20 VALORES

Classificação do ano 20 \_\_\_\_

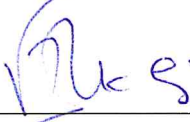
Classificação do ano 20 \_\_\_\_

TOTAL AD = \_\_\_\_

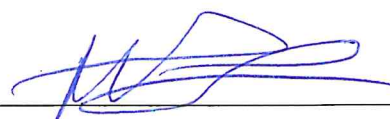
[No caso dos candidatos com vínculo de emprego público que não possuam avaliação do desempenho por razões que não lhe sejam imputáveis, nos termos previstos na al. c), do n.º 2, do art. 8.º, da Portaria, será a atribuída a valoração de 12 valores.]

Classificação Final – Avaliação Curricular .....

Presidente do Júri

  
\_\_\_\_\_

1.º Vogal Efetivo

  
\_\_\_\_\_

2.º Vogal Efetivo

  
\_\_\_\_\_

**ASSUNTO:** Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para preenchimento 1 posto de trabalho – carreira e categoria de Assistente Operacional – área funcional: Administrativo (Tempo Parcial)

**PROJETO DE DECISÃO DE EXCLUSÃO – AUDIÊNCIA DOS INTERESSADOS**

Ex.m<sup>ª</sup>(<sup>a</sup>) Senhor(<sup>a</sup>),

Na qualidade de **candidato/a com projeto de decisão de exclusão** do procedimento concursal em título identificado, serve o presente para remeter em anexo a Ata n.º 2 do Júri, com o projeto de lista de admitidos e excluídos, bem como, os fundamentos da exclusão, informando, ainda, que o mesmo se encontra disponível para consulta na sede da Freguesia.

Nesta conformidade, fica notificado para, **no prazo de dez dias úteis**, dizer, por escrito, o que se lhes oferecer ao abrigo do direito de audiência dos interessados.

As alegações a proferir devem ser feitas através de requerimento dirigido ao Presidente do Júri e remetido para:

[jfreguesia@if-pedrogao.pt](mailto:jfreguesia@if-pedrogao.pt)

ou endereço postal

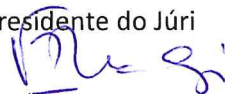
- Rua Joaquim Cordeiro Castro 6,  
2350-248 Pedrógão

O processo encontra-se disponível para consulta, no horário normal de expediente.

Com os melhores cumprimentos,

**Junta: Ata n.º 2 (Administrativo)**

O Presidente do Júri



---

Filomena Maria Abreu Gonçalves Inácio

